

111 學年度建築及都市設計學系系學會 開會通知

受文者：全體幹部

發文日期：中華民國 111 年 11 月 01 日

附件：會議議程

開會事由：例行會議

開會日期：中華民國 111 年 11 月 02 日

開會時間：下午 5 點 10 分

開會地點：大三工作室

主席：陳冠庭

出席者：系會幹部

列席者：(無)

正本：受文者

副本：

1	各項活動人員分配調度
---	------------

備註：敬請出席者準時出席。

不克出席者，請以在群組中記事本會議通知底下留言並以訊息通知會議主席請假。

遲到或未到者將依規定懲處。

會長 陳冠庭



中國文化大學建築及都市設計系系學會

開會簽到表

時間：111年11月2日

地點：大三工作室

開會內容：系學會人員分配

開會人員：

陳冠庭	陳冠庭	黃勁銓	黃勁銓
洪案榛	洪案榛	黃俊哲	黃俊哲
吳佳昀	吳佳昀	林鈞翊	林鈞翊
歐子瑞	歐子瑞	陳芝穎	陳芝穎
廖崇凱	廖崇凱	張芝榕	張芝榕
周佑燦	周佑燦	謝韋杰	謝韋杰
許榮閎	許榮閎	趙子茵	趙子茵
陳怡蓓	陳怡蓓		

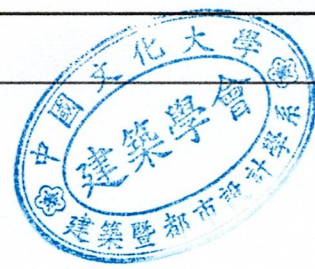
應到人數：15

實到人數：15



111 學年度 建築及都市設計學系系學會 會議紀錄

會議名稱	例行會議	會議性質					
		例行	籌前	組長	籌備		
		協調	行前	檢討	其他		
會議時間	中華民國 111年11月2號 下午 17 點 10 分						
會議地點	大三工作室						
會議主旨	系學會人員分配						
指導人員							
出席人員	系學會幹部						
列席人員							
會議主席	會長-陳冠庭	會議紀錄		執行秘書-陳怡蓓			
會議人數	應到人數	實到人數	請假人數		缺席人數		
	15人	15人	0 人		0人		
本次議題(會議議程)							
1. 各項活動人員分配 調度							
會議內容							
各項活動人員分配 1. 速寫工作營由洪棠榛主辦、趙子茵協辦 2. 歐子瑞持續與各書商保持聯繫並協助廠商舉辦書展							
本次決議事項							
專業輔導老師	鄭昭民		行政輔導老師				
會議主席	陳冠庭		會議紀錄		陳怡蓓		



1. 5000元一次繳清-1人
2. 每年繳500元-0人
3. 一次繳5000元或可選擇年繳600元(需要簽合約)-14人(最終方案)

討論幹介發文內容、內容

1. 各自想自己的介紹



請假:周佑燦、趙子茵、黃琬婷、黃勁銓、廖崇凱

本次決議事項

系費繳費方案投票人數中多數一次繳清5000元或年繳600元，會長宣布通過。

專業輔導老師	鄭昭民	行政輔導老師	
會議主席	陳冠廷 11/10/3	會議紀錄	陳怡蓀